


CODI DE VERIFICACIÓ	 502T 3I0D 6W0I 1U4Y 0ODF				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/240	DOCUMENT NÚM.	SEC16I04F4	DATA	14-12-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	13/12/2022 - Ple				

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 13 de desembre de 2022 i segons dictamen de Comissió Informativa de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació de 28 de novembre de 2022, ha adoptat el següent **ACORD**:

### **Aprovació inicial del Reglament de participació ciutadana (Exp. PTC/2021/54).**

#### **Antecedents de fet**

1. El Ple municipal, en sessió de 28 de març de 2019, aprovà inicialment tant el Pla Estratègic de Participació de la Ciutat de Sabadell, com la derogació inicial del Reglament de Consells de Districte, la regulació dels quals s'inclourà al nou Reglament de Participació.
2. Per decret d'alcaldia número 5682/2019 de 28 de maig de 2019 es considerà definitivament aprovat el Pla Estratègic de Participació de la Ciutat de Sabadell, definitivament derogat el Reglament de Consells de Districte, i s'acordà iniciar el procediment per elaborar i aprovar el nou Reglament de Participació en el termini màxim de dos anys.
3. Que la voluntat de l'Ajuntament és que el model de participació ciutadana sigui fruit del màxim consens tècnic, polític i ciutadà per tal de garantir un acord compartit que serveixi per establir les bases i una planificació conjunta de la participació al municipi. Per aquest motiu, el Pla Estratègic va estar elaborat tenint en compte les aportacions i idees de millora fruit d'un procés de participació amb l'equip tècnic, ciutadania i equip polític municipal, descrivint el model de participació ciutadana de Sabadell, els eixos estratègics de futur, les línies i les actuacions que guiaran les polítiques de participació fins l'horitzó 2025.
4. Per decret de la tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació núm. 14.043 de data 17 de desembre de 2019 s'aprovà incoar el procediment per a l'aprovació del Reglament de Participació ciutadana així com nomenar a la corresponent comissió d'estudi.
5. En data 11 de febrer de 2020 i en compliment d'allò que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'obrí un termini de consulta pública de vint dies hàbils, per tal que les ciutadanes i ciutadans, i les organitzacions potencialment afectades per l'elaboració de l'avantprojecte de Reglament, emetessin la seva opinió o formulessin els seus suggeriments al respecte, sense que es presentés cap suggeriment.
6. L'esmentada comissió d'estudi es constituí el 3 de juliol de 2020 i acordà la idoneïtat d'aprovar la contractació d'un servei de suport i col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell

per a l'elaboració del Reglament de Participació ciutadana per les seves especificitats tècniques.

7. L'informe tècnic emès pel Cap del Servei de Democràcia deliberativa i Intervenció comunitària de data 18 d'octubre de 2022 indica que dins el tràmit de consulta i audiència pública s'han presentat diferents aportacions al text de l'avantprojecte de Reglament de Participació, presentades pel Grup municipal Crida per Sabadell, les quals han estat tractades degudament, tal i com consta a l'acta de la comissió d'estudi de data 4 de juliol de 2022. Així mateix, la Secretaria General també ha formulat observacions al text del Reglament, les quals han estat valorades per la comissió d'estudi del dia 10 d'octubre de 2022, en la qual es proposa que s'iniciïn els tràmits per l'aprovació inicial del Reglament de Participació ciutadana segons el text aprovat per la mateixa comissió.

8. L'informe jurídic emès per la Cap de la secció de suport jurídic informa favorablement en data 23 de novembre de 2022, aprovar inicialment el text del Reglament de Participació ciutadana en tant que s'ajusta al règim jurídic aplicable, amb el vistiplau del Secretari General, d'acord amb l'article 3.3.d).1º del *Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional*.

9. Aquest expedient no ha de ser objecte de fiscalització perquè no té contingut econòmic.

### **Fonaments de Dret**

a) Articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim Local (en endavant LBRL).

b) Article 133 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu Comú (en endavant LPACAP).

c) Articles 8, 52.2.d) i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).

d) Articles 62 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

e) L'article 10.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ( en endavant LTAIPBG).


D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. Com a administracions públiques, correspon als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes de la legislació de règim local la potestat reglamentària i la d'autoorganització (art. 8.1 a) LMRLC).

2. L'aprovació de les Ordenances local s'ha d'ajustar al següent procediment:

- aprovació inicial pel Ple.
- informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies per la presentació de reclamacions i suggeriments.
- resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva pel Ple.

En cas que no s'hagués presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord provisional. (art. 49 LBRL i 178 TRLMRLC).

CODI DE VERIFICACIÓ	 502T 3I0D 6W0I 1U4Y 0ODF				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/240	DOCUMENT NÚM.	SEC16I04F4	DATA	14-12-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	13/12/2022 - Ple				

3. Acordada la formació o modificació d'una ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens (art. 62 ROAS).

4. L'acord d'aprovació inicial, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions (art 63 ROAS).

5. Les reclamacions i al·legacions presentades s'han de trametre a la comissió informativa que correspongui o que es constitueixi a aquest efecte, la qual n'ha de proposar l'estimació o desestimació total o parcial i formular la proposta d'aprovació de l'ordenança (art. 64 ROAS).

6. L'aprovació definitiva de les ordenances correspon al ple de la corporació, el qual no pot delegar aquesta atribució en un altre òrgan. En cas que s'hagin presentat reclamacions o al·legacions durant el tràmit d'informació pública i d'audiència, s'han de resoldre de forma raonada, en el mateix acord d'aprovació. Quan no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.

Els ens locals han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta (art. 65 ROAS).

7. Les ordenances i els reglaments locals s'han de publicar al Butlletí Oficial de la província i no entren en vigor fins que s'hi hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Igualment, s'ha de publicar en el butlletí informatiu local, quan n'hi hagi, inserir-se, en tot cas, en el tauler d'anuncis de la corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text (art. 66 ROAS).

8. En relació a la iniciativa legislativa i a la potestat per dictar reglament i altres disposicions és preceptiu el tràmit de participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de Llei o reglaments, consistent en que, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de Llei o de reglament, es substanciarà una consulta pública, mitjançant el portal web de l'administració competent en la que es podrà obtenir la opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectes per la futura norma sobre:

- Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- Els objectius de la norma.
- Les possible solucions alternatives regulatòries i no regulatòries (art. 133.1 LPAC).

9. Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones, es publicarà el text al portal web corresponent, amb l'objecte de donar audiència als ciutadans afectats i obtenir les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats. Així mateix es podrà obtenir directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per la llei que agrupi o representin a les persones els drets o interessos legítims de les quals es vegin afectades per la forma i les finalitats de les quals tinguin relació directa amb el seu objecte (art 133.2 LPAC).

10. L'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència, la informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Administració entre les que es troben, les normes aprovades per l'Administració pública (art 10.1.a) LTAIPBG).

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

## ACORD

**Primer.** Aprovar inicialment el text del Reglament de participació ciutadana.

**Segon.** Sotmetre a informació pública el text del Reglament, mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, i a un dels mitjans de comunicació escrita diària, per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació, per tal que les persones interessades puguin formular les al·legacions i reclamacions oportunes. El text del Reglament es pot consultar mitjançant la seu electrònica al següent enllaç:

[https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/202002104540\\_cat.asp](https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/202002104540_cat.asp)

**Tercer.** Disposar que si dins del termini atorgat d'informació pública i audiència no es formula cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense la necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa.

**Quart.** Remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies hàbils, l'acord d'aprovació definitiva del text del Reglament aprovat així com còpia íntegra i fefaent d'aquest.

**Cinquè.** Publicar el text del Reglament definitivament aprovat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El Reglament no entrarà en vigor fins que s'hi hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**Sisè.** Publicar el text del Reglament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

**Setè.** Mitjançant el present acte administratiu s'aprova el document annex que s'identifica a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
-------	---------------------	------------	------------------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 502T 3I0D 6W0I 1U4Y 0ODF				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/240	DOCUMENT NÚM.	SEC16I04F4	DATA	14-12-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	13/12/2022 - Ple				

1	Test Reglament Participació	PTC16I0134	4Z5G0L6O0H0S104R183V
---	-----------------------------	------------	----------------------

Sabadell, a la data de la signatura electrònica